Република Србија

Општина Житорађа

Број: 111-130/2025-01

Дана: 17.01.2025. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница општинске управе општине Житорађа оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

**УОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

|  |
| --- |
| **РАДНО МЕСТО Послови у области пољопривреде, руралног развоја и сточарства** |

**I Организација у којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Житорађа, у Житорађи, ул. Топличких хероја 53.

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место Послови у области пољопривреде, руралног развоја и сточарства, у Одељењу за финансије и буџет, привреду и локално економски развој – Одсек привреду и локално економски развој, у Општинској управи општине Житорађа под редним бројем 11. у правилнику о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Житорађа, број извршилаца 1.

**III Опис послова радног места**:Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја Општине; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, активно учествује у утврђивање накнаде сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног замљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; нацрте уговора и других аката везаних за закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине, израђује нацрте уговора и других аката и прати спровођење поступка по добијању приплодних грла, води регистар телади и врши контролу грла на терену; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област; учествују у организацији пољопривредне производње, израђује елаборате и пројекте за заинтересоване пољопривредне произвођаче, помаже у набавци садног,семенског и другог репроматеријала кроз удружења пољопривредних произвођача, организује трибине на актуалне пољопривредне теме.

**IV Услови за рад на радном месту**: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквируобразовно-научног поља пољопривредних наукасмера ратарство или сточарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:**

Житорађа, ул. Топличких хероја 53.

**VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада Стручно оперативни послови (технике израде општих, поједниначних и других правних и осталих аката) – провераваће се путем израде есеја(писмено);

- Посебна функционална компетенција за област рада Управљање програмима и пројектима(Процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинка) – провераваће се путем писане симулације(писмено);

-Посебна функционална компетенција за област рада познавање прописа из делокруга радног места (Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја.);

2.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у општинској управи општине Житорађа.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници са адекватном стрчном спремом у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

**IX Пријава на интерни конкурсврши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органаопштине Житорађа www.zitoradja.org или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници општинске управе општине Житорађа.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона.

**X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријавена интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 20.01.2025. године и истиче 28.01.2025. године.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс**:

Општинска управа општине Житорађа, у Житорађи, ул. Топличких хероја 53, са назнаком: „за интерни конкурс”.

**XIIДокази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

Уз Пријаву, потписану својеручно са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству на конкурс кандидат прилаже сертификате и потврде којим се доказује поседовање тражених компетенција за рад на радном месту. Кандидат може, али и не мора уз пријаву да достави те доказе. Ако их достави Комисија може кандидата да ослободи провере те компетенције, а ако их не достави Комисија ће проверавати те компетенције у изборном поступку.

Докази који се накнадно прилажу или их орган прибавља су:

Oригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

Oригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;

Oригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми;

Oригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (из МУП);

Oригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (суда) да се против кандидата не води кривични поступак;

Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ;

Oригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);

Oригинал или оверена фотокопија доказа да је лице у радном односу на неодређено време у систему локалне самоуправе или решења да је службеник нераспоређен.

Oригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци ( потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

Изјава потписана од стране кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Житорађа и објављен је уз јавни конкурс.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа за овере неће се разматрати. Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. Марта 2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, извод из казнене евиденције и уверење да се против кандидата не води кривично поступак прибављају се након објављивања интерног конкурса на огласној табли и веб презентацији Општине Житорађа.

Пре завршног разговора са кандидатом, кандидати ће бити позвани да остале доказе доставе у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

**XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 29.01.2025. године, са почетком у 11:00 часова, у Житорађи, ул. Топличких хероја 53, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Марјана Стевановић, телефон: 064 232 59 47**

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.zitoradja.org**

**\***Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Житорађа и на веб презентацији www.zitoradja.org .

Начелница општинске управе општине Житорађа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марјана Стевановић