

## НАЦРТ

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члана 6. и члана 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., 111/2021-др.закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн.) и члана 40. Статута општине Житорађа („Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024),

Скупштина општине Житорађа на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2025. године, донела је

## ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које Општинска управа општине Житорађа издаје, односно обавља у оквиру послова из изворне надлежности општине плаћају се локалне административне таксе ( у даљем тексту: Административне таксе), по одредбама ове одлуке.

#### Члан 2.

Висина административне таксе утврђује се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

Административна такса не може се наплатити ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

### ІІ ОБВЕЗНИК ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника њихова обавеза је солидарна.

Ако захтев подноси више обвезника, а висина таксе зависи од вредности, такса се утврђује сразмерно вредности за сваког обвезника посебно.

### **III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 4.**

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник, када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 5.**

Административна такса се плаћа у корист буџета општине Житорађа, у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

### **IV НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 6.**

Административна такса се плаћа у прописаном новчаном износу на рачун прописан Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна број 840-742251843-73 општинске административне таксе, број модела 97 са позивом на број 32-119.

Обвезник је дужан да уз захтев, односно поднесак приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

#### **Члан 7.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

#### **Члан 8.**

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа, који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају односно издају за потребе органа, такса се не плаћа.

#### **Члан 9.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву,

односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### Члан 10.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### Члан 11.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

#### Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе,
2. организације обавезног социјалног осигурања,
3. цркве и верске заједнице регистроване у складу са законом о црквама и верским заједницама
4. црвени крст Србије и друге хуманитарне организације,
5. месне заједнице,
6. лица која су корисници социјалне помоћи центра за социјални рад у Житорађи, што доказују решењем центра,
7. дипломатско- конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

#### Члан 13.

Не плаћања се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених средстава,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,

5. списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима,

6. списе и радње у поступку остваривања права из обавезног социјалног осигурања, финансирање подршке породици са децом, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

7. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,

8. списе и радње у поступку за сахрањивање,

9. списе и радње у вези са заштитом споменика културе и заштићених објеката културе,

10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу за незапослена лица,

11. списе и радње у вези са остваривањем права на субвенцију,

12. списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање,

13. списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 70/20211.....38/2019.....),

14. списе, поднеске и радње за које је Законом прописано да не подлежу плаћању такси.

#### Члан 14.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћења таксе, мора се назначити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања административне таксе.

#### Члан 15.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

### VI НАДЗОР

#### Члан 16.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење за друштвене делатности, послове органа општине, општу управу и заједничке послове општинске управе општине Житорађа.

### VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 17.

Новчаном казном од 5.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице ако:

- у решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, и износ који је плаћен и тарифни број по коме је плаћена;

- не обавести обвезника да је за поднети захтев, односно поднесак, дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно у управним стварима или таксу, односно накнаду не плати, односно не обавести надлежни орган ради отпочињања поступка принудне наплате;

- у решењу, исправи или писмену, који се издају без плаћања таксе не означи сврху издавања и на основу којег члана ове одлуке, односно тарифног броја је ослобађање од плаћања таксе остварено.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са Одлуком о локалним административним таксама („Службени лист града Ниша“, број 30/2016).

### Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама („Службени лист града Ниша“, број 30/2016).

### Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ниша“.

Број: \_\_\_\_\_/2025-01  
У Житорађи \_\_\_\_\_ 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Марко С. Миленковић

## ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

### I. Поднесци

#### Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није другачије прописано, плаћа се такса..... 200,00,
2. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа плаћа се такса ..... 750,00,
3. За захтев странке за излазак на терен службеног лица органа..450,00,
4. За захтев за увид у архивирана акта .....350,00,
5. За разгледање списка код органа, односно организационе јединице, за сваки започети сат .....500,00,

#### Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, односно поднеску.

Такса из тачке 1. овог тарифног броја не плаћа се за захтев за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев, када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћана таксе у складу са овом одлуком.

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

#### **Тарифни број 2.**

1. За жалбу против решења које доносе органи општинске управе у пословима општине, ако овом одлуком није другачије прописано, плаћа се такса..... 400,00,
2. За приговоре .....400,00,
3. За уложене ванредне правне лекове .....2.000,00,

Напомена: Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежни орган општине.

#### **Тарифни број 3.**

За опомену којом се обвезник позива да уплати прописану накнаду плаћа се такса..... 200,00.

### **II. Решења**

#### **Тарифни број 4.**

За сва решења која доносе органи општинске управе, ако овом одлуком није другачије прописано плаћа се такса ..... 500,00.

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

#### **Тарифни број 5.**

За списе и радње из области урбанизма и комунално стамбених послова, плаћа се такса и то:

**Информација о локацији**.....1.200,00

**Локацијски услови:**

1. За зграде из класе А –незахтевни објекти.....3.000,00

2. За зграде из класе Б-мање захтевни објекти.....7.000,00

Потврда да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом

1. За катастарске парцеле до 450м <sup>2</sup> -----	700,00
2. За катастарске парцеле од 450-600 м <sup>2</sup> .....	1.200,00
3. За катастарске парцеле преко 600м <sup>2</sup> .....	2.500,00

#### Тарифни број 6.

За списе и радње из области имовинско правних послова које обавља општинска управа, плаћа се такса и то:

1. доношење решења из области имовинско правних послова .....	1000,00
2. решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње .....	1.200,00
3. решење о отуђењу грађевинског земљишта .....	1.200,00
4. решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима .....	1.200,00
5. за пријаву по огласу (прикупљање, понуде, непосредна погодба..	1.000,00

#### Тарифни број 7.

За списе и радње из области давања у закуп пословног простора општине, које обавља општинска управа, плаћа се такса и то:

1. пријава на конкурс за учешће на јавном надметању за давање у закуп пословног простора .....	1.000,00
---	----------

#### Тарифни број 8.

За списе и радње из области инспекцијских послова које обавља општинска управа, плаћа се такса и то:

1. преглед пословног простора од стране инспекцијских служби.....	900,00
2. процена утицаја пројеката-објеката на животну средину.....	1.200,00

#### Тарифни број 9.

За списе и радње из области привреде и финансија, плаћа се такса и то:

1. за утврђивање водопривредних услова .....	500,00
2. за издавање водопривредне сагласности .....	800,00
3. за издавање водопривредне дозволе .....	1.000,00
4. за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште .....	300,00
5. за промену намене пољопривредног земљишта у шумско .....	300,00
6. за издавање одобрења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта .....	500,00
7. за доношење решења о испуњености услова за обављање такси превоза ауто такси предузећа.....	1.500,00
8. за издавање такси дозволе .....	1.000,00
9. за кретање возила по посебним одобрењима .....	750,00
10. за обављање ауто такси превоза	

3. За зграде из класе В-захтевни објекти.....	10.000,00
4. За зграде из класе Г-инжењерски објекти.....	20.000,00

Грађевинска дозвола..... 0

**Решење из чл. 145. Закона о планирању и изградњи:**

1. За радове на инвестиционом одржавању објеката; уклањање препрека за особе са инвалидитетом и грађење зиданих ограда..... 1.200,00

2. За изградњу помоћних и економских објеката; секундарних одн.дистриб.мреже комуналне инфраструктуре и уређење саобраћајница у оквиру постојеће регулације улица; реконструкција, адаптација, санација, промена намене простора са и без грађ.радова, радови на раздвајању или спајању простора, уградња унутрашњих инсталација у постојећи објекат-----2.200,00

3. Постављање антенских стубова и делова ел.комуникационе мреже; појединачни ел.дистрибутивни и ел.преносни стубови, део средњенапонске ел.дистрибутивне мреже који обухвата 10кв и 20кв вод, типске ТС 10/0,4кв, 20/0,4 и 35кв напонски ниво и део ел.дистрибутивне мреже од ТС 10/0,4кв, 20/0,4кв, 35/10(20)кв и 35/04кв до места прикључка, разводна постројења, мање црпне станице и ски лифтови, прикључци на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл.мрежу; компресорске јединице за гас, уређаји за испоруку гаса, електране које користе обновљиве изворе енергије инсталиране снаге 50кв, типски топоводни прикључци .....5.500,00

Пријава извођења радова .....1.200,00

Изјава о завршетку израде темеља.....1.200,00

Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу.....1.200,00

Прикључење објекта на комуналну инфраструктуру.....700,00

Употребна дозвола.....0

Обавештење за радове по чл.144. Закона о планир. и изгра..... 1.200,00

Уверења о времену изградње објеката..... 1.200,00

Потврде и обавештења о чињеницама о којима орган води службену евиденцију.....1.200,00

Услови из планског документа за израду пројекта парцелације и препарцелације

1. За катастарске парцеле до 600м<sup>2</sup>.....1.000,00

2. За катастарске парцеле преко 600 м<sup>2</sup>.....5.000,00

Потврда о усклађености пројекта парцелације и препарцелације

1. За катастарске парцеле до 600м<sup>2</sup>.....1.200,00

2. За катастарске парцеле преко 600 м<sup>2</sup>.....2.200,00



- A) за преглед возила .....1.400,00  
 Б) за пријаву о привременом прекиду обављања такси превоза.....300,00  
 В) за одјаву обављања такси превоза.....300,00

### III. Уверења и потврде

#### Тарифни број 10.

За уверења и потврде која издају органи општинске управе плаћа се такса и то:

1. уверења која се издају о чињеницама о којима се води службена евиденција..... 300,00  
 2. уверења која се издају о ћињеницама о којима се не води службена евиденција .....350,00  
 3. уверења о обављању делатности за све уписе у регистар.....400,00  
 4. увид у пројектну документацију која се налази у архиви .....350,00  
 5. стављање клаузуле правоснажности на решења .....250,00  
 4. остала непоменута уверења и потврде .....200,00

### IV. Овере, преписи и преводи

#### Тарифни број 11.

За оверу, преписе и преводe плаћа се такса и то:

1. за оверу потписа и рукописа..... 120,00  
 2. за оверу пуномоћја ..... 220,00  
 3. за оверу фотокопије .....100,00  
 4. за оверу потписа и рукописа ван седишта служ. простори. ....220,00  
 5. за оверу преписа од сваког полутабака оригинала .....100,00  
 6. за издавање преписа из архива по сваком листу..... 200,00  
 7. за оверу реда војње.....3.000,00  
 8. за све области и радње које нису појединачно наведене .....170,00.

### V. Послови матичара и грађанског стања

#### Тарифни број 12.

За списе и радње у области личног стања грађана, плаћа се такса и то:

1. накнадни упис у матичне књиге .....600,00  
 2. за захтев за закључење брака у службеним просторијама, у редовно радно време.....1.000,00  
 3. за захтев за закључење брака у службеним просторијама, ван редовног радног времена ..... 2.000,00  
 4. за захтев за закључење брака ван зграде Општин. Управе ..... 6.000,00  
 5. за извод из књиге рођених, венчаних, умрлих и уверење о држављанству..... 90,00  
 6. за извод из МКР, МКВ и МКУ и издавање уверења о слободном брачном стању на обрасцу за иностранство..... 800,00

7. доношење решења о промени личног имена.....2.200,00

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члану 6. и члану 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („ Службени гласник РС“, број“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., 111/2021.др.закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн) ) и члану 40. Статута општине Житорађа („ Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом: утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, а тачком 13. прописано је да утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то: 2) локалне административне таксе, а чланом 9. истог закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје надлежности.

Чланом 40. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом: утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Скупштина општине Житорађа је на седници од 30. марта 2016. године донела одлуку о административним таксама и од тада таксе нису мењане.

Датом одлуком предлаже се усклађивање износа.

Предлаже се скупштини општине да усвоји предлог одлуке у тексту како је дат у материјалу.

А) за преглед возила .....	1.400,00
Б) за пријаву о привременом прекиду обављања такси превоза.....	300,00
В) за одјаву обављања такси превоза.....	300,00

### III. Уверења и потврде

#### Тарифни број 10.

За уверења и потврде која издају органи општинске управе плаћа се такса и то:

1. уверења која се издају о чињеницама о којима се води службена евиденција.....	300,00
2. уверења која се издају о ћињеницама о којима се не води службена евиденција .....	350,00
3. уверења о обављању делатности за све уписе у регистар.....	400,00
4. увид у пројектну документацију која се налази у архиви .....	350,00
5. стављање клаузуле правоснажности на решења .....	250,00
4. остала непоменута уверења и потврде .....	200,00

### IV. Овере, преписи и преводи

#### Тарифни број 11.

За оверу, преписе и преводе плаћа се такса и то:

1. за оверу потписа и рукописа.....	120,00
2. за оверу пуномоћја .....	220,00
3. за оверу фотокопије .....	100,00
4. за оверу потписа и рукописа ван седишта служ. простори. ....	220,00
5. за оверу преписа од сваког полутабака оригинала .....	100,00
6. за издавање преписа из архива по сваком листу.....	200,00
7. за оверу реда војње.....	3.000,00
8. за све области и радње које нису појединачно наведене .....	170,00.

### V. Послови матичара и грађанског стања

#### Тарифни број 12.

За списе и радње у области личног стања грађана, плаћа се такса и то:

1. накнадни упис у матичне књиге .....	600,00
2. за захтев за закључење брака у службеним просторијама, у редовно радно време.....	1.000,00
3. за захтев за закључење брака у службеним просторијама, ван редовног радног времена .....	2.000,00
4. за захтев за закључење брака ван зграде Општин. Управе .....	6.000,00
5. за извод из књиге рођених, венчаних, умрлих и уверење о држављанству.....	90,00
6. за извод из МКР, МКВ и МКУ и издавање уверења о слободном брачном стању на обрасцу за иностранство.....	800,00

7. доношење решења о промени личног имена.....2.200,00

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21-др.закон), члану 6. и члану 9. Закона о финансирању локалне самоуправе („ Службени гласник РС“, број“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016-др.закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др.закон, 86/2019-усклађени дин.изн., 126/2020-усклађени дин.изн., 99/2021-усклађени дин.изн., 111/2021.др.закон, 124/2022 - усклађени дин. изн., 97/2023 - усклађени дин. изн. и 85/2024 - усклађени дин. изн) ) и члану 40. Статута општине Житорађа („ Службени лист града Ниша“, број 27/2019, 37/2022, 125/2022 и 66/2024).

Чланом 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом: утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, а тачком 13. прописано је да утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

Чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и то: 2) локалне административне таксе, а чланом 9. истог закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје надлежности.

Чланом 40. Статута општине Житорађа прописано је да скупштина општине, у складу са законом: утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Скупштина општине Житорађа је на седници од 30. марта 2016. године донела одлуку о административним таксама и од тада таксе нису мењане.

Датом одлуком предлаже се усклађивање износа.

Предлаже се скупштини општине да усвоји предлог одлуке у тексту како је дат у материјалу.