**Информација за кандидате о конкурсном поступку за радно место**

**Радно место:** ,, **Послови у области пољопривреде, руралног развоја и сточарства**“

**Опис посла:** Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја Општине; води управни поступак и одлучује по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, активно учествује у утврђивање накнаде сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног замљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; нацрте уговора и других аката везаних за закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине, израђује нацрте уговора и других аката и прати спровођење поступка по добијању приплодних грла, води регистар телади и врши контролу грла на терену; сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област; учествују у организацији пољопривредне производње, израђује елаборате и пројекте за заинтересоване пољопривредне произвођаче, помаже у набавци садног,семенског и другог репроматеријала кроз удружења пољопривредних произвођача, организује трибине на актуалне пољопривредне теме.

**Датум објављивања** 03.02.2025. године

**Последњи дан за достављање пријаве на конкурс**: Закључно са 18.02.2025. године

**На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса**:

-Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао.

-За овај посао морате да имате : стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља пољопривредних наукасмера ратарство или сточарство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Како подносите пријаву на конкурс:** Пријаву, потписану својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и осталом траженом документацијом подносите путем поште или лично на писарници Општинске управе општине Житорађа на адресу Општинска управа општинеЖиторађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места **„** **Послови у области пољопривреде, руралног развоја и сточарства “**- НЕ ОТВАРАТИ.

* **Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:**
* Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
* Oригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
* Oригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
* Oригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (тужилаштва) да се против кандидата не води кривични поступак;
* Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ;
* Oригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
* Oригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци ( потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
* Изјава потписана од стране кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Житорађа и објављен је уз јавни конкурс.

**Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсу:** Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсу.

**Шта је шифра пријаве:** Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

**Очекивани датум отпочињања изборног поступка**: О месту, дану и времену тестирања кандидати ће бити обавештени путем контакта које су у пријави доставили.

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

На овом конкурсу процењиваћемо:

1) Провера општих функционалних компетенција:

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалнесамоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичнимрадом на рачунару).

2) Провера посебних функционалних компетенција:

1) посебна функционална компетенција за област рада Студијско Стручно оперативни послови (технике израде општих, поједниначних и других правних и осталих аката) – провераваће се путем израде есеја(писмено);

2) посебна функционална компетенција за област рада Управљање програмима и пројектима (Процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинка)– провераваће се путем писане симулације(писмено);

3) посебна функционална компетенција за радно место познавање прописа из делокруга радног места (Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја.)

провераваће се путем усмене симулације (усмено).

3) Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**Како да се припремите Припрема за проверу**:

Прописи које се очекује да примените при усменом излагању су *Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја*

Материјале за припрему можете пронаћи на Параграф лекс.

Током саме провере биће вам дозвољено да користити текстове *Закон о пољопривредном земљишту, Закон о заштити земљишта, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о обрасцу и садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја*, с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете, а не да ли сте их научили напамет.

На сајту Службе за управљање кадровима [*https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf*](https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf) пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.

**Како да се припремите за процену мотивације:** Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву. Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

**Када можете да очекујете резултате изборног поступка:**По истеку Законом предвиђених рокова.

**Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком**: Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у пријави. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.

**Шта да радите ако желите да уложите жалбу**: Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:- решење којим је одбачена ваша пријава;- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);- решење о неуспеху инерног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

**Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку**: Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Марјани Стевановић, на тел. 064 232 59 47- у периоду од 12 до 15 часова сваког радног дана.

Јавни конкурс биће објављен на огласној табли Општинске управе општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, Житорађа, интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org) док ће обавештење о јавном конкурсу бити објављено у дневном листу „Информер“.