**Информација за кандидате о конкурсном поступку за радно место**

**Радно место: „Координатор за локално-економски развој у области привреде, туризма, привлачења инвестиција и послови у области спорта“**

**Опис посла:**Спроводи утврђену политику локалног економског развоја у области привреде и привлачење инвестиција и унапређење услова пословања привреде; прикупља податке од значаја за инвестирање у општину и предлаже подстицајне мере на унапређењу локалног пословног окружења; остварује контакте и сарадњу и пружа административно-техничку подршку потенцијалним инвеститорима. Ради на пословима имплементације националне стратегије и локалне стратегије за област за коју је задужен. Предлаже и реализује пројекте за области за које је задужен, извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове за реализацију инвестиција у областима за које је задужен. Задужен је за иницирање, предлагање и вођење пројеката и одређивања инфраструктурног опремања локација за индустријске зоне на територији општине, учествује у припреми плана јавних инвестиција; израђује предмер и предрачун радова; израђује и ажурира базу података о земљишту погодном за изградњу индустријских постројењакоја је у својини Општине Житорађа, припрема анализе, информације, извештаје и друге стручне и аналитичке материјале из области привреде и привлачења инвестиција. Прати стање у области привредног развоја, учествује у изради извештаја и анализа у циљу подстицања привредног развоја. Промовише концепт предузетништва и јавно приватних партнерстава. Истражује могућности за финансирање развојних програма. Обавља послове подстицања предузетништва, малих и средњих предузећа;

Израђује опште и појединачне акте из области спорта; обавља послове у области спорта који су у надлежностии Општине; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за општину;непосредно сарађује са свим спортским клубовима, организацијама, спортским установама и школама у циљу побољшања услова за обављањње и развој спорта и физичке културе у Општини; координација и праћење рада Установа у области физичке културе; стручни послови припреме, спровођења и контроле реализације програма и трошења буџетских средстава у области физичке културе и годишњих и посебних програма спортских организација; послови на имплементацији стратешких докумената из области спорта;

**Датум објављивања конкурса** 17.03.2025. године

**Последњи дан за достављање пријаве на конкурс**: Закључно са 31.03.2025. године

**На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса**:

-Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао.

-За овај посао морате да имате : стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци,или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца изчлана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Како подносите пријаву на конкурс:** Пријаву, потписану својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и осталом траженом документацијом подносите путем поште или лично на писарници Општинске управе општине Житорађа на адресу Општинска управа општинеЖиторађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за јавни конкурс за пријем приправника на одређено време за попуњавање радног места **„Координатор за локално-економски развој у области привреде, туризма, привлачења инвестиција и послови у области спорта“**- НЕ ОТВАРАТИ.

**Радно место: „Послови вођења јавних инвестиција “**

Опис посла: Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију Плана капиталних улагања Општине; припрема пројекте који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру, дефинише пројектне задатаке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора; извештава о обиму и квалитету извршених послова; стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима; израђује динамичке планове остварења инвестиција; остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором; врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; прати реализацију извођења грађевинских радова иучествује у пријему обављених радова; прати активности у вези са реализацијом Плана развоја општине Житорађа, прати редослед и динамику активности за реализацију плана развоја и о томе сачињава извештај који доставља Руководиоцу Одсека. Проверава усклађеност активности предвиђених Планом развоја са расположивим средствима у буџету, о чему такође доставља писани Извештај.;

Датум објављивања конкурса17.03.2025. године

Последњи дан за достављање пријаве на конкурс: Закључно са 31.03.2025. године

На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса:

-Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара. Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао.

-За овај посао морате да имате : стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци,или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца изчлана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Како подносите пријаву на конкурс: Пријаву, потписану својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству и осталом траженом документацијом подносите путем поште или лично на писарници Општинске управе општине Житорађа на адресу Општинска управа општинеЖиторађа, ул.Топлички хероји бр.53, 18412 Житорађа, са назнаком – за јавни конкурс за пријем приправника на одређено време за попуњавање радног места „ **Послови вођења јавних инвестиција**“- НЕ ОТВАРАТИ.

* **Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:**
* Пријава, потписана својеручно, са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
* Oригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
* Oригинал или оверена фотокопија доказа о одговарајућој стручној спреми;
* Oригинал или оверена фотокопија уверења полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
* Oригинал или оверена фотокопија потврде надлежног органа (тужилаштва) да се против кандидата не води кривични поступак;
* Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа ;
* Оригинал или оверена фотокопија потврде (уверења) о осигурању ( стажу осигурања) издата од стране Републичког завода за пензијско и инвалидско осигурање (издата након објављивања овог конкурса;
* Изјава потписана од стране кандидата да је сагласан да орган прибави податке по службеној дужности.

Образац изјаве доступан је на интернет презентацији општине Житорађа и објављен је уз интерни конкурс.

**Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурсу:** Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествује на конкурсу.

**Шта је шифра пријаве:** Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када предате пријаву.

**Очекивани датум отпочињања изборног поступка**: О месту, дану и времену тестирања кандидати ће бити обавештени путем контакта које су у пријави доставили.

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Уизборном поступку ( за радно место 1 и 2) проверавају се:

Опште функционалне компетенције и то:

-„Организација и рад органа аутономне покрајине односно локалне самоуправе у Републици Србији”– провераваће се путем теста (писмено);

-Дигитална писменост, провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

-Пословна комуникација-провера ће се вршити усменим путем.

**Како да се припремите Припрема за проверу**:

На сајту Службе за управљање кадровима [*https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf*](https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf) пронаћи ћете примере задатака за проверу ОФК у државним органима. Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.

**Како да се припремите за процену мотивације:** Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите. Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл. За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за које сте поднели пријаву. Добро промислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

**Када можете да очекујете резултате изборног поступка:**По истеку Законом предвиђених рокова.

**Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком**: Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте које сте навели у пријави. Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка.

**Шта да радите ако желите да уложите жалбу**: Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:- решење којим је одбачена ваша пријава;- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборномпоступку);- решење о неуспеху инерног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку). На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

**Коме се можете обратити за подршку у овом конкурсном поступку**: Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Марјани Стевановић, на тел. 064 232 59 47- у периоду од 12 до 15 часова сваког радног дана.

Јавни конкурс биће објављен на огласној табли Општинске управе општине Житорађа, ул.Топлички хероји бр.53, Житорађа, интернет презентацији општине Житорађа [www.zitoradja.org](http://www.zitoradja.org).