На основу Решења о избору Савета за здравље Скупштине општине Житорађа бр.

02-172/2024-01 од 24.01.2024. године, Савет за здравље СО Житорађа на седници, одржаној дана 14.03.2025. године, доноси

**ПОСЛОВНИК САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**Члан 1.**

Овим пословником сe у складу са Решењем о избору Савета за здравље Скупштине општине Житорађа уређује начин рада Савета за здравље (у даљем тексту: Савет),

а посебно:

1. образовање Савета;

2. надлежности Савета;

3. права и дужности председника, заменика председника и чланова Савета и

начин остваривања;

4. врста аката и поступак њиховог доношења;

5. сазивање и ток седница Савета;

6. поступак по приговору о повреди појединачних права пацијената;

7. разматрање извештаја саветника за заштиту права пацијената;

8. извештавање о раду Савета за здравље, а посебно у у области заштите права

пацијената;

9. јавност рада Савета;

10. обављање стручних, административних и других послова за Савет.

**I ОБРАЗОВАЊЕ САВЕТА**

**Члан 2.**

Председника, заменика председника и чланове Савета именује и разрешава

Скупштина општине Житорађа.

**II НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА**

**Члан 3.**

Савет за здравље разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређивања здравствених услуга у оквиру надлежности Општине и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и мера ради спровођења друштвене бриге за здравље, обезбеђивање услова за обављање делатности здравствене установе, планирања и спровођења програма у области здравља и подизање свести о томе да је здравље врхунска вредност.

Савет за здравље обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и

прикупљених доказа и утврђених чињеница;о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе,односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке; разматра извештаје Заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији Општине и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

**III ПРАВА И ДРУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА**

**Члан 4.**

Председник Савета:

1.представља и заступа Савет;

2. сазива седнице Савета, предлаже дневни ред, председава седницама Савета и потписује одлуке Савета;

3.стара се о извршавању одлука Савета;

4.сарађује с органима општине, посебно саветником за заштиту права пацијената, Републичким фондом за здравствено осигурање и другим телима из подручја везаних за области јавног здравља и заштите права пацијента ;

5. тражи податке и обавештења од органа и општинске управе, потребне за рад Савета;

6.информише јавност о раду Савета;

7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине

унапређења рада саветника за заштиту права пацијената и стара се о имплементацији;

8. предлаже мере у области деловања јавног здравља на нивоу општине;

9. овлашћује заменика председника или члана Савета за предузимање одређених радњи

из надлежности Савета. (нпр. учествовање у изради планова и програма, плана јавног

здравља на нивоу општине и др.);

10. обавља и друге послове које му повери Савет.

Председник Савета за свој рад одговара Савету и Скупштини.

**Члан 5.**

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности и обавља послове из делокруга председника Савета које му повери председник Савета.

**Члан 6.**

Члан Савета има права и дужности:

1.да присуствује седницама Савета и радних тела којих је члан и да учествује у њиховом раду;

2.да предлаже Савету разматрање појединих питања из његовог делокруга;

3.да расправља и изјашњава се о сваком питању које је на дневном реду Савета и о њему одлучује;

4.да предлаже доношење закључка, препорука, мишљења, односно предлога мера из

делокруга Савета;

5.да буде биран и прихвати избор у раднe групе/стручне тимове Савета;

6.доприноси подизању нивоа информисаности јавности о правима пацијената;

7. предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената, предлаже начине унапређења рада саветника за заштиту права пацијената и стара се о имплементацији;

8. предлаже мере у области деловања јавног здравља на нивоу општине.

**IV АКТА САВЕТА**

**Члан 7.**

Савет доноси Пословник о раду и годишњи извештај. Пословник о раду објављује се на огласној табли и интернет презентацији општине.

**Члан 8.**

Савет за здравље у вршењу послова из своје надлежности доноси закључке, препоруке,

мишљења. Ако овим пословником није друкчије одређено, право подношења предлога аката има сваки члан Савета и стално радно тело Савета. Предлог се подноси председнику Савета у писаном облику.

**V СЕДНИЦЕ САВЕТА**

**Члан 9.**

Седнице Савета сазива председник Савета најмање једанпут у 3 месеца, а по потреби и

чешће уколико за то постоји потреба, пре свега због приговора поднетих Савету за здравље, у ком случају се седница Савета заказује у року од 15/30 дана од дана пријема

приговора.

Позив за седницу уз материјал доставља се члановима Савета.

На седнице Савета могу се позвати стручњаци из појединих подручја везаних за јавно

здравље и бригу о здрављу и друге особе које одреди председник Савета.

У случају хитности (ванредна ситуација и др.) председник Савета може сазвати ванредну седницу уз доставу предлога дневног реда. У случају заказивања ванредне седнице рок из става 2. овог члана не важи.

Ако постоји потреба за хитним доношењем одлуке из делокруга надлежности Савета, или када за то по оцени председника Савета, постоје други посебни и оправдани разлози, Савет може донети одлуку и без одржавања седнице, телефонским путем тзв. Телефонска седница Савета за здравље.

У случају из става 6. овог члана обавештавају се чланови Савета о потреби доношења

одређене одлуке без одржавања седнице и утврђује да ли су чланови Савета сагласни да се одлука донесе на тај начин. Ако се сви чланови Савета не противе доношењу одлуке без одржавања седнице Савета, сваки члан гласа да ли је „за“, „против“ или се

„уздржава“ од гласања. Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина чланова

Савета. Одлука „за“ , „против“ или “уздржавање” од гласања предлога одлуке саопштава у телефонском контакту, о чему се сачињава записник.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина чланова Савета.

**Члан 10.**

Пре утврђивања дневног реда прихвата се записник претходне седнице Савета.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета.

**Члан 11.**

Седници Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности или

спречености заменик председника Савета. У раду Савета могу учествовати, без права гласа, стручњаци из појединих подручја везаних за области заштите права пацијента и јавног здравља и друге особе које су позване на седницу Савета. Председник Савета даје и одузима реч члановима Савета и другим учесницима, редоследом којим су се пријавили, при чему првенство има члан Савета. Ради делотворнијег рада на седници, учесник треба да говори кратко и у вези с предметом расправе, не понављајући оно што је већ речено. Ред на седници Савета одржава председник Савета.

**Члан 12.**

Савет може одлучивати ако је седници присутна већина чланова Савета, а одлучује

већином гласова присутних чланова, ако овим пословником није друкчије одређено.

**Члан 13.**

Савет по правилу одлучује јавним гласањем чланова, дизањем руку чланова Савета,

који се изјашњавају “за” предлог, “против” предлога или се “уздржавају” од гласања.

**Члан 14.**

О раду на седници Савета води се записник, који потписују председник Савета и

записничар.

**Члан 15.**

Записник садржи: редни број седнице; време и место одржавања седнице: имена

присутних и одсутних чланова Савета; дневни ред седнице, приказ тока седнице с називима предлога о којима се расправљало и одлучивало; имена учесника, резултат гласања о сваком поједином предлогу и називе аката који су донети на седници.

**VI ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ О ПОВРЕДИ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**

**Члан 16.**

Савет за здравље обезбеђује заштиту права пацијената поступајући по приговору пацијента или његовог законског заступника о повреди појединачних права (у даљем

тексту: приговор), када је подносилац приговора незадовољан извештајем саветника за

заштиту права пацијената. Поступак по приговору је хитан. У разматрању приговора Савет утврђује чињенице и околности које су у вези са наводима из приговора, тако што пре одржавања седнице председник Савета, односно члан Савета кога он овласти прибавља све информације потребне за одлучивање по приговору, омогућава се свим странама да изнесу свој став и мишљење о предметном приговору, омогућава се саветнику пацијента да образложи свој поступак утврђивања чињеница и околности, као и донети закључак о неоснованости приговора, врши се увид у документацију из предмета саветника за заштиту права пацијената и траже се од здравствене установе, Републичког фонда за здравствено осигурање и Министарства здравља додатне информације, обавештења и подаци.

Од одлучивања по приговору изузет је представник здравствене установе, односно другог правног лица на које се приговор односи. Такође, изузет је од одлучивања и члан Савета, односно председник Савета и његов заменик ако је са подносиоцем приговора или са лицем на које се приговор односи крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбински сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао, односно уколико је у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља.

Одлуку по приговору Савет, по правилу, доноси у року од 30 дана од дана пријема приговора, односно у сложенијим предметима када је потребно тражи од здравствене

установе, Републичког фонда за здравствено осигурање и Министарства здравља додатне информације, обавештења и податке, у року од 60 дана од дана пријема приговора. Одлука Савета по приговору доставља се пацијенту, односно подносиоцу приговора, директору здравствене установе, оснивачу приватне праксе и одговорном лицу високошколске установе која обавља здравствену делатност и другог правног лица које обавља одређене послове здравствене делатности, уколико се приговор односио на тај облик здравствене службе.

Савет за здравље је обавезан да се у поступку по приговору придржава прописа

којима се уређује заштита података о личности.

**VII РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА**

**Члан 17.**

Савет за здравље разматра тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду саветника за заштиту права пацијената. Уколико саветник пацијента не испуњава дужност достављања извештаја, Савет га упозорава на прописану обавезу.

Приликом разматрања извештаја Савет за здравље може тражити од саветника за

заштиту права пацијената додатне информације и објашњења.

Савет за здравље ће приликом давања мишљења о раду саветника за заштиту права пацијената изнети општу оцену његовог рада са становишта заштите права пацијената, са посебним нагласком на предузетим мерама заштите права пацијената деце и лица са

сметњама у развоју као и особа са менталним сметњама, општу оцену рада са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за његово отклањање, а такође ће предложити мере за унапређење заштите права пацијената.

**VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ**

**Члан 18.**

Савет за здравље доставља једном годишње извештај о раду у делу заштите права пацијента Скупштини општине и Министарству надлежном за послове здравља, најкасније до 31.марта текуће године за претходну годину.

Извештај садржи нарочито број и структуру приговора (уколико је повређено више права пацијената свако право се посебно евидентира), општу оцену рада пружаоца здравствених услуга за које се водио поступк по приговору са становишта примене прописа у раду, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и

похвале. Пожељно је да Извештај садржи и податке о заштити права осигураника Републичког фонда за здравствено осигурање за предметну Филијалу/Испоставу, као и

податке здравствених установа које су имале притужбе-приговоре пацијента.

Извештај може садржати делове о стању у области заштите права пацијената деце и

лица са сметњама у развоју.

**IX ЈАВНОСТ РАДА**

**Члан 19.**

Рад Савета је јаван, осим у делу када одлучује о приговорима пацијената из разлога

заштите података о личности.

**X СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ДРУГИ ПОСЛОВИ**

**Члан 20.**

Стручне, административне, техничке и друге послове за Савет обавља стручна служба

општине Житорађа.

**Члан 21.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли

општине Житорађа и интернет презентацији општине Житорађа.

**САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТОРАЂА**

**Бр.02- 718/2025-01 Председник Савета**

**У Житорађи, дана 14.03.2025.године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Небојша Николић**